



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - ASE

**pon**  
2014-2020

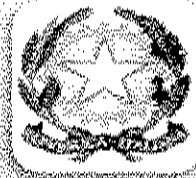


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI DRUENTO**

Via Manzoni 11-10040  
DRUENTO (TO)



C.F. 97745300018 – C.M. TOIC89000V  
WWW.ICDRUENTO.GOV.IT  
E-MAIL TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT  
PEC TOIC89000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

TEL.: 011/9846545  
FAX: 011/9942247

ISTITUTO COMPRESIVO – –DRUENTO  
Prot. 0001595 del 11/03/2019  
01-10 (Usclta)

Druento, 11/03/2019

Alla Sig.ra MUSOLINO SAVERIA

All'albo on-line

Al sito web – Amministrazione trasparente – Personale

Atti

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale*

**INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA DA IMPIEGARE  
nel progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea”**

**“COLTIVIAMO LA DEMOCRAZIA” 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87118000220007**  
Moduli “Leggere, Fare, Diventare” e “Buono, Pulito, Giusto”

**DI CUI ALL’AVVISO INTERNO PROT.N. 657 DEL 31/01/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota del MIUR prot. n. **AODGEFID/23629 del 23 luglio 2018** di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C-Mobilità transnazionale Autorizzazione progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007** ed il relativo finanziamento di € 11.364,00 (€ 5.682,00 per ogni modulo);

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2. – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.*(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale denominazione Progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea" prevede n. 4 Assistenti Amministrativi;

Vista la domanda di partecipazione alle selezioni di Assistenti Amministrativi per il **Progetto Potenziamento della Cittadinanza europea**–COLTIVIAMO LA DEMOCRAZIA 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007 Moduli "Leggere,Fare,Diventare" e "Buono,Pulito,Giusto" prot. n. 844 del 7/02/2019

Visto il provvedimento prot. n.1389 del 01/03/2019 di pubblicazione graduatoria definitiva Assistenti Amministrativi di cui all'avviso interno prot.n. 657 del 31/01/2019

Visto il proprio decreto di individuazione e assegnazione incarichi a Assistenti Amministrativi per progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea"–COLTIVIAMO LA DEMOCRAZIA 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007 Moduli "Leggere,Fare,Diventare" e "Buono,Pulito,Giusto" prot. n. 1554del 8/3/2019

### **DISPONE**

DI ASSEGNARE ALLA SIG.RA MUSOLINO SAVERIA L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVA DA IMPIEGARE NEL Progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea"–COLTIVIAMO LA DEMOCRAZIA 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007 Moduli "Leggere,Fare,Diventare" e "Buono,Pulito,Giusto" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La Sig.ra MUSOLINO SAVERIA è tenuta a svolgere il compito di supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei diversi moduli del progetto in oggetto.

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il monte ore massimo stabilito per le attività dei tre assistenti amministrativi, selezionati in seguito all'avviso interno prot.n. 657 del 31/01/2019, è di 100 ore. Le ore saranno ripartite fra il personale.

La prestazione consiste in un massimo di n. 30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino alla chiusura amministrativo contabile del progetto che va completata entro il 31/08/2019.

Il compenso orario è stabilito in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007).

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, con finanziamento PON. Le attività oggetto del presente incarico si svolgeranno in orario pomeridiano.

#### **TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto delle norme di sicurezza.

Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il Dirigente Scolastico nella persona della Dott.ssa Barbara SALETTI.

#### **PUBBLICITÀ**

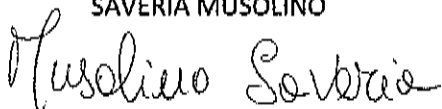
Il presente decreto è pubblicato all'albo on line dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente decreto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icdruento.gov.it](http://www.icdruento.gov.it) – nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale".

#### **ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

Il presente decreto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costitutesi in data 11/03/2019 presso l'I.C. di Druento (TO).

L'Assistente Amministrativa  
SAVERIA MUSOLINO



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Barbara SALETTI



