



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO
DI DRUENTO

Via Manzoni 11-10040
DRUENTO (TO)



C.F. 97745300018 - C.M. TOIC89000V
WWW.ICDRUENTO.GOV.IT
E-MAIL TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT
PEC TOIC89000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

TEL.: 011/9846545
FAX: 011/9942247

ISTITUTO COMPRESIVO - DRUENTO
Prot. 0001600 del 11/03/2019
01-10 (Uscita)

Druento, 11/03/2019

Alla Sig.ra MISITANO MARIA ANTONIA
All'albo on-line

Al sito web - Amministrazione trasparente - Personale
Atti

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale*

**INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA DA IMPIEGARE
nel progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea"**

**"COLTIVIAMO LA DEMOCRAZIA" 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007
Moduli "Leggere, Fare, Diventare" e "Buono, Pulito, Giusto"**

DI CUI ALL'AVVISO INTERNO PROT. N. 657 DEL 31/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota del MIUR prot. n. **AOODGEFID/23629 del 23 luglio 2018** di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C- Mobilità transnazionale Autorizzazione progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007** ed il relativo finanziamento di € 11.364,00 (€ 5.682,00 per ogni modulo);

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2. – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.*(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale denominazione Progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea" prevede n. 4 Assistenti Amministrativi;

Vista la domanda di partecipazione alle selezioni di Assistenti Amministrativi per il Progetto **Potenziamento della Cittadinanza europea"-COLTIVIAMO LA DEMOCRAZIA 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007** Moduli "Leggere,Fare,Diventare" e "Buono,Pulito,Giusto" prot. n. 907 del 8/02/2019

Visto il provvedimento prot. n.1389 del 01/03/2019 di pubblicazione graduatoria definitiva Assistenti Amministrativi di cui all'avviso interno prot.n. 657 del 31/01/2019

Visto il proprio decreto di individuazione e assegnazione incarichi a Assistenti Amministrativi per progetto **"Potenziamento della Cittadinanza europea"-COLTIVIAMO LA DEMOCRAZIA 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007** Moduli "Leggere,Fare,Diventare" e "Buono,Pulito,Giusto" e **"TOGETHER MORE WITH UE!! " 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-4 CUP C87I18000230007** Moduli "We love maths!!" "Me and My Friends" prot. n. 1554 del 8/3/2019

DISPONE

DI ASSEGNARE ALLA SIG.RA MISITANO MARIA ANTONIA L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVA DA IMPIEGARE NEL Progetto **"Potenziamento della Cittadinanza europea"-COLTIVIAMO LA DEMOCRAZIA 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-6 CUP C87I18000220007** Moduli "Leggere,Fare,Diventare" e "Buono,Pulito,Giusto" – PON **"Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".**

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Sig.ra MISITANO MARIA ANTONIA è tenuta a svolgere il compito di supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei diversi moduli del progetto in oggetto.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il monte ore massimo stabilito per le attività dei tre assistenti amministrativi, selezionati in seguito all'avviso interno prot.n. 657 del 31/01/2019, è di 100 ore. Le ore saranno ripartite fra il personale. La prestazione consiste in un massimo di n. 10 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino alla chiusura amministrativo contabile del progetto che va completata entro il 31/08/2019.

Il compenso orario è stabilito in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007).

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, con finanziamento PON. Le attività oggetto del presente incarico si svolgeranno in orario pomeridiano.

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto delle norme di sicurezza.

Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il Dirigente Scolastico nella persona della Dott.ssa Barbara SALETTI.

PUBBLICITÀ

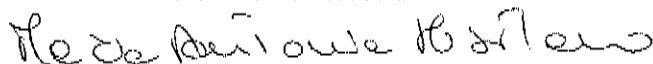
Il presente decreto è pubblicato all'albo on line dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente decreto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.icdruento.gov.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale".

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Il presente decreto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costitutesi in data 11/03/2019 presso l'I.C. di Druento (TO).

L'Assistente Amministrativa
MISITANO MARIA ANTONIA



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara SALETTI

