



ISTITUTO COMPRENSIVO DRUENTO

Via Manzoni, 11
10040 Druento TO
www.icdruento.edu.it

e-mail toic8900v@istruzione.it
C.F.97745300018 C.M.TOI89000V
tel.011 984 65 45 fax.011 994 22 47



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO - -DRUENTO
Prot. 0005150 del 01/06/2021
(Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Agli studenti
Ai genitori
Al personale docente e ATA

AVVISO PER SELEZIONE PERSONALE

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-1
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP 81D20000290006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FSE 2014-2020**)
Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”-
Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020 – Obiettivo Specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1038728 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 23/07/2020, assunto al protocollo n. 25473 da parte dell'Autorità di Gestione in data

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28312 del 10.09.2020 relativa all'autorizzazione del Progetto "Nati per leggere." con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-1 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 7.764,41

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 02/11/2020 n. 26 con assunzione in bilancio del finanziamento assegnato e di avvio dell'aggregato A03/05 "A0305 - PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-1. - Kit sussidi didattici

Vista la delibera di approvazione dei criteri di selezione delle istanze presentate dagli allievi dell'Istituto deliberati dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2020

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica dà avvio alla selezione per il reclutamento di

- 1 docente esperto per la figura di supporto gestionale del progetto
- assistenti amministrativi da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon Kit didattici

Art. 1 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati, e in relazione alle risorse disponibili definite sulla GPU. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2021 (entro il 15/10/2021 sulla GPU) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 2 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

2) Assistenti tecnici:

- a) configurazione dei dispositivi noleggiati

b) consegna dei dispositivi e/o supporti didattici agli alunni richiedenti beneficiari del Pon Kit didattici

3) Docente esperto per la figura di supporto gestionale

- a) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- b) *Collaborare con la DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- c) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- d) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- e) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- f) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- g) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
- h) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- i) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

Art. 4 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 15 giugno 2021 via mail a toic89000v@istruzione.it

Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Per la figura del docente esperto al supporto gestionale, in caso di più candidature sarà preferibile la candidatura di chi ha già svolto compiti analoghi nella gestione dei pon negli anni precedenti, a parità di punteggio si procederà con l'assegnazione dell'incarico a chi ha maggior anzianità di servizio.

Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico

.....

Firmato digitalmente