



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO  
DI DRUENTO

Via Manzoni 11-10040  
DRUENTO (TO)



C.F.97745300018 – C.M. TOIC89000V  
WWW.ICDRUENTO.GOV.IT  
E-MAIL TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT  
PEC TOIC89000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

TEL.: 011/984 65 45  
FAX: 011/9942247

ISTITUTO COMPRESIVO - DRUENTO  
Prot. 0006118 del 07/12/2017  
01-10 (Entrata)

Druento, 07/12/2017

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “*Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-123 nota MIUR AOODGEFID/31708 del 24.07.2017. CUP 89G17000390007. AVVISO INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”*;

**Vista** la trasmissione on-line in data 11.11.2016, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “La fucina del tempo libero”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. 20370 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 17 novembre 2016;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 21/01/2016 Verbale n. 6, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 30/10/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31708 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A, codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-123 del PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* ed il relativo finanziamento di € 44.856,00;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 4620 del 13/10/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.856,00 e con il quale è stato istituito l’aggregato P10 “La fucina del tempo libero 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-123” – PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”*;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 del 16/10/2017 di presa d’atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 4620 del 13/10/2017 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.856,00 e l’istituzione dell’aggregato P10 “La fucina del tempo libero 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-123” – PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”*;

**Visto** la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 25/10/2017 con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 30/10/2017 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

**Considerato** che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto “La fucina del tempo libero 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-123” – PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”*;

## **EMANA**

### **IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

#### **PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

#### **DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

#### **“LA FUCINA DEL TEMPO LIBERO 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-123” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”**

### **OBIETTIVI GENERALI**

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.1. e l’Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

Il progetto “La fucina del tempo libero 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-123” autorizzato e finanziato comprende i seguenti otto moduli di 30 ore cadauno:

#### **1) CAMPUS ESTIVO AL PARCO LA MANDRIA**

- 2) **SPORT A SCUOLA**
- 3) **IL PICCOLO GEOLOGO**
- 4) **DRUENT TV: GIORNALISTI SI DIVENTA**
- 5) **CINEMA E MEDIA EDUCATION: DAL DIGITALE ALLE EMOZIONI**
- 6) **STILI DI VITA, EDUCAZIONE ALIMENTARE, BENESSERE**
- 7) **MOD 1 DRUENTEEN ACADEMY**
- 8) **MOD 2 DRUENTEEN ACADEMY**

#### **CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI**

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei criteri previsti dal presente avviso.

#### **A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1	Per <b><i>ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo</i></b> , non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,10
A2	Per <b><i>ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo</i></b> , a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,25
A3	Per <b><i>ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti</i></b> finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti 0,50

#### **B) FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento**

B1	Frequenza a corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento (Informatica)	Punti 0,20 per ogni titolo, fino ad un massimo di 1 punto.
----	--	--

#### **COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Gli Assistenti Amministrativi svolgeranno il compito di supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei diversi moduli del progetto in oggetto.

#### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso massimo orario per le attività dei 4 assistenti amministrativi (n° 20 ore pro-capite) è stabilito in **€ 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente** (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007) .

**Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 31/12/2018.**

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta o invio tramite posta elettronica certificata ([toic89000v@pec.istruzione.it](mailto:toic89000v@pec.istruzione.it)) , **entro e non oltre le ore 10:00 del 14 dicembre 2017. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Assistenti

Amministrativi Progetto “La fucina del tempo libero 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-123”, al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Druento, via Manzoni 11 – 10040 DRUENTO (TO).

All’istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’Istituto: <http://www.icdruento.gov.it>**, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti (**Allegato A**), devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione da compilare a cura del richiedente (Allegato B).**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

### **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L’Istituto Comprensivo di Druento provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.icdruento.gov.it](http://www.icdruento.gov.it) Albo On Line e nei plessi. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata nei plessi e sul proprio sito [www.icdruento.gov.it](http://www.icdruento.gov.it) entro il giorno 15 dicembre 2017.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Saletti – Tel. 0119846545 – Fax 0119942247 – e-mail [toic89000v@istruzione.it](mailto:toic89000v@istruzione.it) – pec [toic89000v@pec.istruzione.it](mailto:toic89000v@pec.istruzione.it).

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all’espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Saletti.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l’Istituto Comprensivo di Druento - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Isa Nardini.

## **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.icdruento.gov.it](http://www.icdruento.gov.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Barbara Saletti