

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI DRUENTO**

Via Manzoni 11-10040
DRUENTO (TO)



C.F.97745300018 – C.M. TOIC89000V
WWW.ICDRUENTO.GOV.IT
E-MAIL TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT
PEC TOIC89000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

TEL.: 011/ 984 65 45
FAX: 011/9942247

REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO che l'attività negoziale è disciplinata dal D.Lgs 18/04/2016, n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", dal D.Lgs 19/04/2017 n.56 e dal D.l. 44/2001;

VISTO l'art. 33, comma 2, del D.l. 44/2001 che attribuisce al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico.

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico applica i criteri e i limiti del presente regolamento per:

1. contratti di sponsorizzazione
2. contratti di locazione di immobili
3. utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'Istituzione scolastica da parte di soggetti terzi.
4. convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni in conto terzi
5. alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi
6. acquisto e alienazione di titoli di Stato
7. contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti
8. partecipazione a progetti internazionali;

INDIVIDUA

i seguenti criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente Scolastico:

1. contratti di sponsorizzazione;
(vedi delibera n. 38 del 23/05/2013)
2. contratti di locazione di immobili (Attualmente non presente tra le attività negoziali di interesse di questa Istituzione Scolastica);
3. utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'Istituzione scolastica da parte di soggetti terzi;

Il Dirigente Scolastico può cedere in uso i locali della scuola, beni o siti informatici purché i terzi interessati si impegnino a rispettare il Regolamento d'Istituto e si assumano le responsabilità delle strutture, dei materiali, della vigilanza, del ripristino delle condizioni igieniche dopo l'uso e del rispetto delle norme di sicurezza. Quando possibile concorderà benefit per la scuola.

4. convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni in conto terzi;

Il Dirigente dispone convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per attività che siano presenti nel POF.

5. alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;

Il Dirigente Scolastico dispone l'alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio dell'attività didattica o programmate a favore di terzi garantendo il recupero dei costi di produzione e una quota di contributo a ulteriori attività previste dal POF.

Il Consiglio delibera nei casi specifici per i quali sia da prevedere il copywriter.

6. acquisto e alienazione di titoli di Stato (Attualmente non presente tra le attività negoziali di interesse di questa Istituzione Scolastica);
7. contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti (vedi delibera n. 61 del 18/02/2014);
8. partecipazione a progetti internazionali

Il Dirigente, acquisita la deliberazione del Collegio Docenti, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'Istituto.

Ogni qualvolta necessita acquistare un sussidio o attrezzature per l'espletamento di attività didattiche o di ufficio, per i quali è possibile espletare la "permuta", il Dirigente nel richiedere i preventivi, potrà acquisire anche l'offerta per il bene obsoleto. L'introito della permuta sarà utilizzato per implementare le attrezzature o i sussidi per gli alunni.